

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ИФ ГУАП)**

Центр среднего профессионального и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФ ГУАП

В.М. Чибинёв

«25» июня 2026 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ
В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в
закупках и складировании»**

Для специальности среднего профессионального образования

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Ивангород, 2026

Программа производственной (по профилю специальности) практики
разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

код

Операционная деятельность в логистике

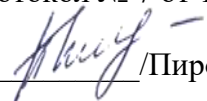
наименование специальности (ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальностей
43.02.16 «Туризм и
гостеприимство», 38.02.03

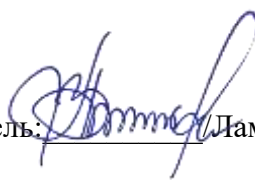
«Операционная деятельность в логистике»

Протокол № 7 от 11.06.2026 г.

Председатель:  /Пироговская В.В./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим
советом Центра СПиДО ИФ ГУАП
Протокол № 6 от 16.06.2026 г.

Председатель:  /Ламерт О.В./

Разработчики:

Щуцкая-Панина А.Д., преподаватель

(ФИО, должность, уч. степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.03

код

«Операционная деятельность в логистике»

наименование специальности

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов:

- МДК 01.01 Логистика закупок;
- МДК 01.02 Складская логистика;
- МДК 02.01 Производственная логистика;
- МДК 02.02 Распределительная логистика;
- МДК 03.01 Транспортная логистика;
- МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания.

Результаты, полученные при прохождении производственной (по профилю специальности) практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю

ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики – требования к результатам освоения программы

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

1.3. Продолжительность производственной (по профилю специальности) практики:

В соответствии с учебным планом специальности на проведение производственной (по профилю специальности) практики отводится 72/2 часа/недели

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (по профилю специальности) практики и виды учебной работы

Производственная (по профилю специальности) практика

Таблица 2.1.1.

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
в том числе	
лекции	2
практическая часть	70
экскурсии	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Таблица 2.2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике		Объем часов (академ.)	Коды компетенций (ОК, ПК)
1	2		3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала:			
	1	Организационные вопросы, включающие: задачи и цели учебной практики, инструктаж по общим вопросам охраны труда и технике безопасности; выдача индивидуальных заданий.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
Раздел 1	Складская логистика			
	Практические (лабораторные) работы:		64	
	1	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
	2	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
	3	Составить схему логистической структуры на предприятии	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
	4	Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
	5	Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
	6	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
	7	Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

			ОК 01-05, 09
8	Ознакомиться с порядком организации работы склада	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
9	Провести анализ системы складирования	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
10	Ознакомиться с зонированием складских помещений	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
11	Составить схему рационального размещения товаров на складе	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
12	Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
Раздел 2	Оформление отчетных документов по практике		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
	Практические (лабораторные) работы:	6	
	1. Оформление и защита выполненных заданий	4	
	2. Защита отчета/портфолио выполненных заданий в соответствии с содержанием тематического плана практики в установленной форме.	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – производственная (по профилю специальности) практика.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения производственной практики являются: организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с распоряжением директора ИФ ГУАП №7 от 17.05.2022.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

2. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>.

3. Бочкарев, А.А. Логистика городских транспортных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Бочкарев, П.А. Бочкарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 162 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15833-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/509847>

4. Колик, А.В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Колик. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 258 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15574-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/518849>.

5. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г.Л. Бродецкий, В.Д. Герами, А.В. Колик, И.Г. Шидловский. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 322 с. -

(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10776-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517345>.

Дополнительная учебная литература:

1. Лукинский, В.С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 359 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10259-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517660>

2. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Щербаков [и др.]; под редакцией В.В. Щербакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 252 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16993-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/532170>

3. Левкин, Г.Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 187 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07384-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514277>

4. Неруш, Ю.М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 559 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12456-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512133>

5. Неруш, Ю.М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 221 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01263-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512135>

6. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 507 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03178-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513677>

7. Конотопский, В.Ю. Логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Конотопский. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва:

Издательство Юрайт, 2023 - 143 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11922-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/515547>

8. Мельников, В.П. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк; под общей редакцией В.П. Мельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 287 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 534-02489-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511581>

9. Неруш, Ю.М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, А.Ю. Неруш. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 422 с. - (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-13562-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].-URL: <https://urait.ru/bcode/513790>

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. <https://logist.ru/> - логистика для профессионалов
2. <https://logistics.ru/> - логистика в российском бизнесе
3. <https://logirus.ru/services/> - логистика в России
4. <https://www.restko.ru/market/3057> - база данных состояния производственных процессов
5. <http://www.logistics.ru> - отраслевой портал «Логистика»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список информационных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося;

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа обучающегося установлены локальным нормативным актом ГУАП: РДО ГУАП. СМК 3.161 (Приказ № 05-481/20).

4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателем при:

- проверке отчетов практики, а также сдачи дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в РДО ГУАП. СМК 3.172 соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Таблица 4.2.1- Требования к оформлению отчета

Результаты прохождения практики (формируемые компетенции, осваиваемые умения, приобретаемый практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики. Оценка сформированности компетенций (да-нет).

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Контроль правильности и качества выполнения практических заданий. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка сформированности компетенций (да-нет).
Практический опыт: - заполнения документации, связанной с закупками; - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - заполнения документации, связанной с складским учетом; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; - управления логистическими процессами в закупках.	Контроль правильности и качества выполнения практических заданий. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка приобретения практического опыта (приобретен – не приобретен).
Уметь: - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;	Экспертная оценка, решение ситуационных задач, изготовление готового продукта, полнота и своевременность предоставления отчёта

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов.

по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчёта.

Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчёта: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).